



БҰЙРЫҚ

01.09.2023

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 114

город Караганда

Тамақтануды ұйымдастыру туралы

Құнарлы тамақтануды ұйымдастыру, мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуын арттыру жұмыстарын ретке келтіру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №598 бұйрығы, 05.08.2021 ж. ҚР-ДСМ-76, ҚР ҰЭМ 06.07.2016 ж. №239 бұйрығы, ҚР Үкіметінің 25.01.2008 ж. №64 Қаулы және ҚР Үкіметінің 12.03.2012 ж. №320 Қаулысына(1-қосымшана қараңыз) сәйкес мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру.
2. Мектепте ыстық тамақ және буфеттік тамақтануды ұйымдастыру;
3. Бракераждық комиссия жұмысын ұйымдастыру. Міндетті түрде бракераждық комиссия құрамына ата-аналар енгізілсін;
4. Бракераждық комиссия оқушылардың тамақтануын ай сайын тексеріп, тексеру қорытындысын мектеп асханасындағы тағам сапасын қадағалау комиссиясының Актісіне толтырылсын;
5. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Е.К.Хасеновке:
 - тамақтану паспортын дайындап, бекіттіру;
 - 1-4 сыныптардың тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалау;
 - Алдыңғы аптаға арналған апталық ас мәзірін бекіттіріп, оның мектеп асханасында және ата-аналарға арналған БілімАл жүйесінде жариялануын қадағалау;
 - Мектеп оқушылары қайнаған немесе таза ауыз сумен қамтамасыз етілсін. Қайнаған суды үш сағат сайын жаңартылып отыруын қадағалау;
 - Білім бөліміне есеп беруді қамтамасыз етсін.
6. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М.Б.Аубакироваға құрып, бекіттіруге:
 - Тағам сапасын қадағалау комиссиясының құрамын;
 - Мектеп асханасының жұмыс істеу кестесін;
 - «Жалпыға міндетті білім беру» қорынан тамақтанатын 1-4 сынып оқушыларының тамақтану кестесін;
 - Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдерден құралған мектеп асханасындағы кезекшілік кестесін;

- Тамақтану жөніндегі құжаттарды жинап, толтырып, бухгалтерияға уақытылы өткізіп отыруды;
7. Әлеуметтік педагог Р.К.Жексенбаеваға:
- Жеңілдікті тамақтану бойынша мәліметтер қорын құру және оны бұйрықтар мен ережелерге сәйкес жүйелі түрде реттеу.
 - «Жалпыға міндетті білім беру» қоры және мектеп асханасын жалға алушының қаражаты есебінен оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау.
 - Оқушылардың күнделікті тамақтануын және мектеп асханасында мұғалімдердің кезекшілігін қадағалау.
 - Кіші сынып оқушыларының басқа оқушылармен байланысын барынша азайту, сондай-ақ әртүрлі сыныптар арасында кемінде 2 метр қашықтықты сақтау тәртібін бақылау.
 - Мектеп оқушыларының ата-аналарына және мектеп мұғалімдеріне тамақтануды ұйымдастыру туралы толық ақпараттарды уақытылы беру.
8. Азық-түлікке қаражатты уақтылы бөлуді қамтамасыз етуге бас есепші А.Ж.Жуканова жауап береді.
9. Медициналық қызметкер Кангельдина С:
- Мектеп оқушыларының аурушандық деңгейін және созылмалы асқазан-ішек ауруларының өршуін азайту мақсатында уақтылы алдын-алу жұмыстарын жүргізу.
 - Асханадағы ас мәзірі туралы ақпаратты күнделікті жаңартып тұру.
 - Асхана қызметкерлерінің арнайы киімдері мен гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау.
 - Мектеп асханасындағы ыдыстар мен арнайы құрылғылардың жағдайын күнделікті қадағалау.
 - Асханадағы тағамдардың сақталуы мен жарамдылық мерзімін күнделікті бақылауда ұстау.
 - Тамақтың толық әрі сапалы түрде таратылуын күнделікті бақылау.
 - Асхананың ас әзірлеуге дайындығы мен тоңазытқыш, сауда, технологиялық құрылғыларының жарамдылығын күнделікті тексеріп, ақау табылған жағдайда мектеп әкімшілігін хабардар ету.
10. Сынып жетекшілеріне:
- құнарлы тамақтың ұйымдастырылуы, оның пайдасы туралы ата-аналар мен оқушыларға ақпараттық жұмыстар жүргізу.
 - Оқушылар тамақтанып отырған мезгілде сыныппен бірге асханада болу.
 - Оқушылардың тамақтану кезіндегі санитарлық-гигиеналық талаптарының сақталуына жауапкершілікпен қарау.
 - Асхана ыдыстары мен жиһаздарының жағдайы, жеке гигиенаның, өзін-өзі ұстау ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.
 - Ата-аналар жиналысында құжаттар тізімі мен мектептегі тамақтанудың шарттары туралы мәліметтер беру.
11. Әкімшілік кезекшісі:
- Оқушыларға ұсынылған тағамның сол күнгі мәзірмен сәйкестігіне қадағалау жүргізу.
 - Бекітілген кестеге сәйкес мұғалімдердің кезекшілігін бақылауда ұстау.

12. Кезекші мұғалім:

- Бекітілген кесте бойынша сынып мұғалімінің басқаруымен оқушылардың тамақтану тәртібін, асханаға келіп-кетуі жағдайын қамтамасыз ету.
- Оқушылардың асханадағы орналасу орындары мен тәртібін қадағалау.
- Мектеп қызметкерлері мен оқушылардың мектеп асханасына сыртқы киіммен кіруіне жол бермеу.
- Оқушылардың тағам мен асхана ыдыстарын асхана аумағынан алып шығуына жол бермеу.

13. Директордың ӘШБ орынбасары:

- Ас дайындау бөлмесі құрылғыларының, жиһаздардың жарамдылығын тексеріп, уақытылы және ағымдағы жөндеу жұмыстардың жүргізілуіне жағдай жасау.
- Асхана жиһаздарын, ыдыстарын жууға, тазалық жұмыстарын жүргізуге қажетті залалсыздандырғыш ұнтақтар мен сұйықтықтармен қамтамасыз ету.
- Тамақтануға қатысты санитарлық-гигиеналық, санитарлық-техникалық іс-шаралар жүргізіп, тұрмыстық тазалық жағдайын басты назарда ұстау.



Директор

Жазыбеков А.С.

1. «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша Білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығы.

2. Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау министрлігінің «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың санитариялық қағидаларын бекіту туралы» 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің «Өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» туралы 06.06.2016 жылғы №239 бұйрығы.

4. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 Қаулысы.

5. «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 Қаулысы.