



## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

100022, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы  
ауданы, Құрманғазы көшесі, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

100022, город Караганда, район имени Казыбек  
би, улица Курмангазы, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

02.09.2019 г. №145

### О создании мониторинговой комиссии

С целью организации питания в школе в 2019-2020 учебном году  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать мониторинговую комиссию для контроля за качеством питания  
детей в школьной столовой в следующем составе:

Председатель – Орманбаева Д.Т. – директор школы.

Члены:

- Кобенова Л.К. – заместитель директора по ВР.
- Кангелдина С. – медработник школы.
- Комиссарова Т.А. – учитель начальных классов.
- Кубаева Д.М. – социальный педагог.
- Игнатова О.В. – председатель попечительского совета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Орманбаева Д.Т.

Ознакомлены с приказом №145 от 02.09.2019г.:

Кобенова Л.К.

Комиссарова Т.А.

Кангелдина С.

Кубаева Д.М.

Игнатова О.В.



000145

ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ  
БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «№ 79 НЕГІЗГІ ОРТА  
МЕКТЕБІ» КОМУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ.



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 79» АКИМАТА ГОРОДА  
КАРАГАНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАРАГАНДЫ»

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

100022, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы  
ауданы, Құрманғазы көшесі, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

100022, город Караганда, район имени Казыбек  
би, улица Курмангазы, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

02.09.2019 г. №156

### Об организации питьевого режима

С целью недопущения массового поражения детей инфекционными заболеваниями на 2019-2020 учебный год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в школе питьевой режим.
2. Использовать для обеспечения учащихся питьевой водой только бутылированную воду и кипяченную воду.
3. Соблюдать трех часовое обновление кипяченной воды.
4. Назначить ответственной за соблюдение питьевого режима медсестру школы Кангелдину С.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кобенову Л.К.

Директор



Орманбаева Д.Т.

С приказом ознакомлены:  
Кобенова Л.К. *Л.К. Кобенова*  
Кангелдина С. *С. Кангелдина*



000156

ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ  
БӨЛІМІ» МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «№ 79 НЕГІЗГІ ОРТА  
МЕКТЕБІ» КОМУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ.



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 79» АКИМАТА ГОРОДА  
КАРАГАНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАРАГАНДЫ»

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

100022, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы  
ауданы, Құрманғазы көшесі, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

100022, город Караганда, район имени Казыбек  
би, улица Курмангазы, 1,  
тел.: 8(7212) 51-23-80

02.09.2019 г. №155

### Об организации питания

В соответствии с п.4. пп.14. Статьи 6, п.4. пп.14. Статьи 43, п.3. пп.11. Статьи 48 и п.5 статьи 48 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и на основании Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил для оказаний учащимся социально не защищенных и малообеспеченных детям финансовые и материальные средства выделенные для целевого использования» №64 от 25 января 2008 года и на основании Постановления Республики Казахстан «Об утверждении Правил, показывающих гражданам, объем, источники и виды социальной помощи» №320 от 12 марта 2012 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. Организовать в школе горячее и буфетное питания;
- 1.2. Организовать с фонда всеобща детям малообеспеченных семей бесплатное горячее питание;
- 1.3. Главному бухгалтеру школы А.Ж.Жукановой своевременно обеспечить распределение средств;
- 1.4. Контроль за повседневным питанием учащихся возложить на зам.директора по ВР Кобенову Л.К. и медработнику Кангелдиной С.
- 1.5. В обязательном порядке в состав бракеражной комиссии включить родителей;
- 1.6. Бракеражная комиссия ежемесячно проверяет питание учащихся и заполняет результаты в акты проверки.
- 1.7. Зам.директора по ВР Кобеновой Л.К. подготовить и утвердить паспорт питания.
- 1.8. Документация об организации питания в школе проводилась в рамках соответствии с законодательством.
- 1.9. Обеспечить учащихся школы кипяченной или чистой водой.

**000155**

Соблюдать трех часовое обновление кипяченной воды возложить ответственность на арендатора школьной столовой Смольниковой О.Н. и медсестры школы Кангелдина С.


- 1.10. Обеспечить предоставление ежемесячного отчета в отдел образования.
  - 1.11. Поставщикам услуг (по договору) горячим питанием.
  - 1.12. Предоставить утвержденный директором школы и согласованным с УЗПП-ом меню горячего питания, для учащихся из-социально – необеспеченных семей.
  - 1.13. Предусмотреть возможность обеспечением за свой счет горячим питанием учащихся из социально-необеспеченных семей.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Кобеновой Н.Т.

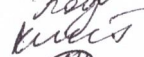
Директор 

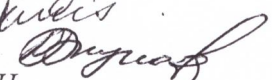
Орманбаева Д.Т.


Ознакомлены с приказом №155 от 02.09.2019г.:

Кобенова Л.К. 

Кангелдина С. 

Жуканова А.Ж. 

Смольникова О.Н.